总务处2022-2023学年工作计划

新的学年如约而至，总务处担负着为全校提供后勤保障和做好疫情防控的重要职责，在新的学年总务处将严格管理，精细分工，各负其责，上下同欲，团结一心，全力做好后勤保障及疫情防控工作，为教育教学提供坚强保证。

一、做好疫情防控及其它卫生工作，保障师生身心健康。

按照《泰山学院附属中学新冠疫情防控及冬春季常见传染病预防工作要求及工作流程》全面加强疫情防控及传染病预防等工作，规范常规工作流程，总务处将专门印制《传染病（新冠疫情）防控指南》，涵盖了各种方案预案、处置流程及疫情防控的最新要求，做到人手一册，做到明明白白防疫，清清楚楚处置。总务处将按照教育局及相关部门要求做好疫情防控的组织管理、物资保障、排查检测、日常防控等工作，专人负责疫情防控摸排及上报。总务处将继续抓好留观室建设，合理布局留观室，并按照防疫要求放置好防疫物资，做到专人管理。卫生室是守护学生健康的重要功能室，总务处将继续按照要求做好卫生室的管理工作，及时补充卫生室所需设备药品。新学年总务处将积极做好学生体检及近视防控、脊柱侧弯筛查工作，提前做好相关预案，体检结束后尽快汇总好结果并并及时反馈给家长。总务处将继续做好肺结核等传染病预防及筛查工作，全面提高传染病防治水平。我们将按照上级要求继续落实好健康教育，做好2023年爱国卫生月宣传及活动开展工作，有效提升我校师生健康知识知晓率。

1. 做好食堂管理工作，筑牢师生饮食健康防线。

总务处将继续严格食堂管理，食堂已经投入使用，得益于学校的严格管理，食堂管理工作卓有成效。新的学年我们将总结经验查找不足，对食堂管理继续坚持高标准，严要求，筑牢食品安全防线。严格落实进货查验和索证索票制度，严禁采购、使用未按规定进行检疫或者检疫不合格的肉类及肉类制品。严格食堂卫生管理，继续完善各种卫生制度，整理好食堂环境，保持灶具、餐具等设施设备卫生，对过期食材食品严格按照程序彻底清理。继续严格食堂督查制度，定期对食堂进行卫生及安全监督检查并做好记录，全面排查各种安全隐患，限时整改，确保安全工作万无一失。定期对食堂饭菜质量进行检查，定时对饭菜质量进行师生满意度调查，对于检查中发现的饮食质量问题和家长和学生反映的问题总务处将建立台账，专人负责督促整改，确保食堂饭菜质量零缺陷，让家长和孩子满意。  
 三、继续做好维修维护工作，为正常教育教学提供坚强保障。

我校饮水机数量已经达到15台，有效解决了学生饮水问题。开学前学校将聘请有资质的公司进行食堂末端水检测，确保食堂水质符合操作要求。定期更换饮水机滤芯并做好记录，确保师生饮水安全。

继续加强各项设施维护维修，确保正常教育教学秩序。供暖季到来前总务处将及时安排相关人员对校园内暖气设施进行巡查监测，确保供暖季到来时暖气设施能正常使用。校园安全大于天，针对各值周组排查出的安全隐患，总务处将对相关问题建立台账，限时处理，杜绝各种安全隐患。总务处将会安排维修人员主动排查安全隐患，保障正常的教育教学秩序及师生安全。总务处将继续安排专人进行校产清查，对排查出的问题及时反馈给级部和班级，作为班级考核的重要内容。

四、做好绿化保洁及垃圾分类工作。

总务处将及时安排人员清除花园及操场的杂草，清理各种苗木的枯枝败叶，修建树木，及时做好各种绿化方案，有序做好校园的绿化工作。

校园保洁是学校管理的重要内容，总务处将对保洁人员加强管理，加大对保洁工作的监督力度，定时开展卫生大扫除工作，消灭卫生死角，确保学校整洁美观。加强文明城市文明校园创建工作。创城期间总务处将合理调度，快捷处理各种问题，为文明城市创建做贡献。

继续做好垃圾分类工作。总务处将按照垃圾分类要求建立完善各种制度，加强校园里垃圾分类宣传教育，邀请专家为教师和学生进行垃圾分类的专题讲座，定期组织垃圾分类宣传教育活动，提升师生对垃圾分类的认识。总务处将对校园里三个垃圾回收站严格管理，专人负责，严格执行垃圾分类，让垃圾分类成为校园里的新时尚。我校将会迎接垃圾分类第三方测评，在去年迎检中我校档案整齐，垃圾分类管理到位，运用积点卡对班级垃圾分类先进个人进行表彰的做法引起了测评人员的浓厚兴趣，得到了充分肯定，取得了了垃圾分类测评零扣分的优异成绩。新的学年我们不能松懈，将继续完善垃圾分类管理工作，确保检查零扣分零失误。

总务处工作繁杂琐碎，工作没有完成时，只有进行时，总务处全体人员将继续拼搏，保持昂扬积极的工作热情，在过去取得的成绩基础上更加努力，力争使工作再上一层楼，为教育教学提供坚强保证。